

**Ž I L I N S K Á U N I V E R Z I T A V Ž I L I N E**

---

**S M E R N I C A č. 30**

**ROKOVACÍ PORIADOK  
DISCIPLINÁRNYCH KOMISIÍ  
PRE ŠTUDENTOV ŽILINSKEJ UNIVERZITY**

**(Úplné znenie smernice z decembra 2002 v znení dodatku č.1)**

**Žilina, december 2002**

## Článok 1

### Základné ustanovenia

- (1) Rokovací priadok disciplinárnych komisií Žilinskej univerzity v Žiline je vnútorným predpisom univerzity v zmysle § 15 ods. 1 písm. k) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“).
- (2) Rokovací priadok disciplinárnych komisií platí:
  - a) pre disciplinárne komisie fakúlt Žilinskej univerzity (ďalej len „ŽU“),
  - b) pre disciplinárnu komisiu ŽU pre študentov celouniverzitných študijných programov,
  - c) pre disciplinárne komisie ubytovacích zariadení (ďalej len „UZ“) ŽU.

## Článok 2

### Rokovanie disciplinárnej komisie

- (1) Rokovanie disciplinárnej komisie riadi jej predseda, v prípade jeho neprítomnosti člen disciplinárnej komisie, ktorý bol poverený predsedom.
- (2) Disciplinárna komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (3) Rokovanie disciplinárnej komisie je verejné.
- (4) Disciplinárna komisia je povinná preskúmať skutkový stav disciplinárneho priestupku a na základe toho urobiť jeho čo najpresnejší a najobjektívnejší popis. Na rokovanie o disciplinárnom priestupku môže disciplinárna komisia prizývať svedkov. Ak o prítomnosť svedka požiada študent, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku, je disciplinárna komisia povinná jeho žiadosti vyhovieť a umožniť svedkovi vystúpiť.
- (5) Disciplinárna komisia pozýva študenta, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku na rokovanie o disciplinárnom priestupku písomne. V prípade ospravedlnenia študenta z vážnych dôvodov pred stanoveným termínom, určí disciplinárna komisia náhradný termín rokovania o disciplinárnom priestupku. Ak sa študent po písomnom vyzvaní bez ospravedlnenia na rokovanie nedostaví alebo ak sa nedostaví na náhradný termín, rokuje disciplinárna komisia o disciplinárnom priestupku bez jeho prítomnosti.

## Článok 3

### Záver disciplinárnej komisie

- (1) Po prerokovaní disciplinárneho priestupku prijíma disciplinárna komisia návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia na základe tajného hlasovania.
- (2) Návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia je prijatý, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov disciplinárnej komisie.
- (3) Zápis z rokovania disciplinárnej komisie podpisuje jej predseda. Zápis obsahuje prezenčnú listinu členov komisie, opis disciplinárneho priestupku, dôkazový materiál, ďalšie významné okolnosti (poľahčujúce okolnosti, predchádzajúce disciplinárne opatrenia a pod.), odporúčania disciplinárnej komisie, návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia, vrátane výsledku hlasovania. Zápis odovzdáva predseda disciplinárnej komisie dekanovi/riaditeľovi UZ, najneskôr do troch dní po skončení rokovania disciplinárnej komisie.

## **Článok 4**

### **Záverečné ustanovenie**

Rokovací poriadok disciplinárnych komisií Žilinskej univerzity v Žiline bol schválený Akademickým senátom Žilinskej univerzity dňa 17. 12. 2002 a týmto dňom nadobudol platnosť a účinnosť.

Dodatok č. 1 bol schválený AS ŽU dňa 21.1.2008 a týmto dňom nadobudol platnosť a účinnosť.

Úplné znenie smernice bolo spracované dňa 1.2.2008

prof. Ing. Ján Bujňák, CSc.  
rektor